

**da compilare e rinviare via mail a:**

[flavia@cescot-rimini.com](mailto:flavia@cescot-rimini.com)

**entro il 28/11/2018**

<b>Ragione sociale:</b>	
<b>Sede</b>	
<b>Indirizzo Sede legale</b>	<b>Via:</b>
	<b>CAP:</b> <b>Città:</b>
<b>Indirizzo Sede Operativa (se diversa)</b>	<b>Via:</b>
	<b>CAP:</b> <b>Città:</b>
<b>P.Iva</b>	<b>Codice fiscale:</b>
<b>Legale rappresentante:</b>	
<b>Codice Ateco:</b>	
<b>Attività svolta:</b>	
<b>Telefono:</b>	<b>Fax:</b>
<b>E-mail :</b>	<b>Pec:</b>
<b>Contratto collettivo applicato:</b>	
<b>Numero dipendenti:</b>	
<b>Referente corsi:</b>	
<b>Contatti referente corsi:</b>	
<b>Iscritto già a Fonter:</b>	
<input type="checkbox"/> non ancora ma mi impegno a farlo alla prossima dichiarazione mensile Uniemens <input type="checkbox"/> sì, iscrizione avvenuta il:	
<b>Consulente del lavoro:</b>	

## OPZIONI PER LA FORMAZIONE

**Progetto AZIENDALE**

Uno o più corsi da 16 a 40 ore con un minimo 6 lavoratori per ogni corso, con la possibilità di **scegliere liberamente l'argomento, il docente la sede e i tempi di svolgimento.**

**Completa la tabella:**

Corsi richiesti dall'azienda	N. lavoratori inviati al corso

**Corsi a catalogo (MULTIAZIENDALI)**

Ai corsi del catalogo accedono lavoratori di più aziende. E' possibile iscrivere al corso anche un solo dipendente. I corsi si svolgeranno al Cescot, da Febbraio.

**Completa la tabella:**

Catalogo corsi Cescot	N. lavoratori inviati al corso
Lingua inglese – indirizzo business – 28 ore	
La relazione con il cliente: accoglienza, qualità, servizio – 28 ore	
Web marketing: come trovare i clienti on line – 24 ore	
Excel base – 16 ore	
Excel avanzato – 16 ore	

**NB:**

Tutti i corsi si svolgono in orario di lavoro e prevedono due ore dedicate al rapporto di lavoro a cura delle parti sociali;



**Suggerimenti per altri corsi non a catalogo:**

---



---